

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unseren Standort Luzern:

## **PraktikantIn SachbearbeiterIn Treuhand**

ab Januar 2019 bis Ende August 2019

### **Ihre Aufgaben**

- Führen von Buchhaltungen
- Erstellen von MWST- und Sozialversicherungsabrechnungen
- Unterstützung des Teams bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Revisionen sowie bei Steuererklärungen juristischer und natürlicher Personen

### **Ihr Profil**

- 20-40 Jahre jung
- Kaufmännische Grundkenntnisse, allenfalls im Treuhand
- Stilsicher in der deutschen Sprache
- Exaktes, selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Teamfähig, belastbar und verschwiegen

Wir bieten Ihnen moderne Arbeitsbedingungen sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in sehr schönen und zentral gelegenen Büros (direkt beim Bahnhof Luzern) mit zeitgemässer Infrastruktur.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen per Email an:

**Frau Andrea Mattle, [a.mattle@partnertreuhand.ch](mailto:a.mattle@partnertreuhand.ch)**